

MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO, ŠROMOVA 55, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Šromova 55, Brno, PSČ: 643 00

Tel.: 739 382 958

V Brně, dne 14.8.2025

IČ: 712 949 11

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Brno, Šromova 55, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Platnost od: 1. 9. 2025	
Č.j.: MŠŠ/203/2017	
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A 10
Změny: číslo: datum: změna: provedl: Č.j.: MŠŠ/199/2017, 14.8.2025, úprava formulací, podmínek povinného předškolního vzdělávání Petra Putnová	

Obsah:

ŠKOLNÍ ŘÁD	1
I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1.1. Zásady a cíle vzdělávání, školní vzdělávací programy, bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve škole.....	3
II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE	4
2.1. Práva dětí.....	4
2.2. Práva zákonných zástupců	5
2.3. Povinnosti dětí.....	5
2.4. Povinnosti zákonných zástupců	5
2.5. Pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci	6
III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	7
3.1. Přijímání dětí do mateřské školy	7
3.2. Povinné předškolní vzdělávání.....	8
3.2.1. Omlouvání nepřítomnosti dítěte	8
3.2.2. Individuální vzdělávání dítěte	9
3.3. Provoz a vnitřní režim školy	9
3.3.1. Přehled režimových momentů ve třídách:	11
3.4. Úplata za předškolní vzdělávání	11
3.5. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy	12
3.6. Školní stravování.....	12
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVNÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	13
4.1. Zásady bezpečného chování a ochrany zdraví dětí	13
4.2. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
4.2.1. Úraz a první pomoc, výskyt infekčního onemocnění.....	14
V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ	15
VI. OBECNÁ USTANOVENÍ	16

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

V souladu s vyhláškou č. 14/2005 o předškolním vzdělávání a se zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a souvisejícími právními předpisy v oblasti školské legislativy upravuje školní řád podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci, upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Školní řád je platný a závazný pro všechny zaměstnance a děti školy a jejich zákonné zástupce v prostorách budovy školy, v areálu školy i na zahradách MŠ a při akcích pořádaných školou.

Školní řád vydává ředitelka školy.

1.1. Zásady a cíle vzdělávání, školní vzdělávací programy, bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve škole

Vzdělání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry, náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a vzdělávacími programy

Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, pro výkon povolání nebo pracovní činnosti, pro získávání informací a učení se v průběhu celého života
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého

- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví
- vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění je veřejnou službou

Školní vzdělávací program:

Od 1.9.2024 vzdělává škola podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání: „Šneku vylez z ulity, poznej svět rozmanitý“ s č.j.: MŠŠ/133/2024.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve škole:

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

II.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE

2.1. Práva dětí

Děti mají právo:

- **na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., v platném znění**
- na informace v průběhu vzdělávání a na zpětnou vazbu
- být respektovány jako jedinci s možností rozvoje, s právem tvořit si svůj vlastní život
- vyjadřovat se k průběhu jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- účastnit se všech školních i mimoškolních aktivit, pokud jim to jejich zdravotní stav a zákonní zástupci dovolí
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.2. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- seznámit se s tímto Školním řádem
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Tyto informace jim poskytnou učitelé mateřské školy nebo ředitelka školy na třídních schůzkách, popř. v předem dohodnutém termínu konzultace hovorových hodin
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- po dohodě s paní učitelkami na třídu navštívit MŠ a sledovat činnost svého dítěte v zařízení, přičemž náslehy nesmí omezovat a ani jiným způsobem zasahovat do vzdělávání dětí
- přispívat svými nápady k obohacení výchovně vzdělávacích činností školy (možnost přinést do MŠ knihy, materiál k výuce) a seznamovat se s náplní práce mateřské školy (nástěnky v šatnách, vystavené práce dětí ve společných prostorách MŠ, fotogalerie na webu)
- účastnit se akcí pořádaných školou (besídky, výstavy, tvořivé dílny a další mimoškolní akce v prostorách školy i na přilehlých pozemcích)
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na požádání jim poskytnou paní učitelky nebo ředitelka mateřské školy, adresy a telefonní čísla dětských poradenských zařízení
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- mají právo písemně pověřit jinou osobu v zastupování svých povinností vyzvedávání dítěte z mateřské školy. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte – pověření.

2.3. Povinnosti dětí

Děti jsou povinny:

- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád
- neodnášet a nepůjčovat si bez dovození učitelek inventář a vybavení mateřské školy domů

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku svého dítěte do mateřské školy dle dohody s ředitelkou školy podle § 1a) vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění
- v případě nepřítomnosti dítěte dokládat důvody jeho absence omluvou (zápisem do archů u tříd, e-mailem, telefonicky nebo prostřednictvím aplikace Naše MŠ)
- přivádět dítě do MŠ zdravé, vhodně a čistě upravené, dítěti zajistit dostatek oblečení pro případ „nehody“ nebo změny počasí

- při příchodu do MŠ dítě řádně, viditelně a osobně předat pedagogickému pracovníkovi ve třídě
- na vyzvání ředitelky školy, zástupce ředitelky MŠ nebo učitele dané třídy, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (výsledky vyšetření ve školských poradenských zařízeních)
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh předškolního vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (pouze u dětí, které dosud nenavštěvují MŠ)
- oznámit ředitelce školy tři měsíce předem plnění povinné předškolní docházky dítěte formou individuálního vzdělávání
- při individuálním vzdělávání se s dítětem dostavit dle výzvy školy k ověření znalostí a dovedností dítěte
- omluvit nepřítomnosti dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání nejpozději do 3 dnů od vyzvání dle pravidel pro omlouvání dětí (aplikace - Naše MŠ)
- uhradit ve stanoveném termínu úplaty za předškolní vzdělávání a stravné. Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel, stravné ředitelka školy.
- v případě pomoci či jiného znečištění ložního prádla jsou zákonní zástupci povinni toto prádlo vyprat, vyžehlit a čisté navrátit do mateřské školy
- při pohybu po budově MŠ jsou zákonní zástupci povinni se přezout, nosit návleky, popř. pantofle

2.5. Pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci

Každý zaměstnanec se řídí zákony a vyhláškami platnými pro resort školství, *Pracovním řádem zaměstnanců škol a školských zařízení ze dne 23. 3. 2001, č.j.14 269/2001-26*, směrnicemi MŠMT, Školním řádem, Organizačním řádem školy (soubor platných vnitřních směrnic vydaných ředitelkou školy a projednaných na pedagogické radě školy), platnými předpisy v oblasti PO a BOZP, usneseními pedagogických rad, příkazy, rozhodnutími a pokyny ředitelky školy a ZŘŠ.

- Pracovní doba pro zaměstnance (není-li zkráceným úvazkem stanoveno jinak):
 - a) učitelé mateřské školy - od 6.30 hod. do 16.30 hod. dle potřeb provozu mateřské školy, viz rozpis pracovní doby
 - b) provozní zaměstnanci – pracovní doba je rozvržena dle optimální potřeby provozu MŠ v době od 6.00 hod. do 17.00 hod.
- Vzájemné vztahy mezi učiteli mateřské školy, dětmi a zákonnými zástupci jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.
- Učitel mateřské školy je povinen provádět průběžná poučení před jednotlivými školními akcemi, příp. činnostmi s dětmi a o těchto poučeních provést záznam do příslušné dokumentace.

- Učitel mateřské školy využívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem a odpovídá za jeho případné poškození. Manipulací s technickým a elektrickým vybavením nesmí pověřit děti.
- Úrazy dětí a zaměstnanců se zapisují do knih úrazů. Kniha úrazů dětí je uložena ve sborovně, kniha úrazů pracovníků školy je uložena v ředitelně školy. Zápis provádí učitel mateřské školy, vedoucí pracovník daného úseku popř. v danou chvíli pověřená osoba. Vyžádá-li si úraz lékařské ošetření, je nutné vyplnit příslušný tiskopis. V případě 2 a více dnů absence se úraz zapisuje do portálu ČŠI – Inspis.
- Účast pedagogických pracovníků (učitel, asistent pedagoga) na pedagogických radách je povinná. Pokud se někdo nemůže z vážných důvodů těchto porad zúčastnit, je povinen se omluvit a zajistit si veškeré informace a pokyny. Nepřítomnost není omluvou za následnou nevědomost.
- Zaměstnanci jsou navzájem kolegiální, z budovy nevynáší žádné informace.
- Vedení školy, učitelé a ostatní zaměstnanci školy dbají na dodržování hygienických a bezpečnostních zásad tak, aby se předcházelo možným úrazům a nehodám. Učitelé mateřské školy věnují pozornost také dětem, které mají zdravotní problémy. Dbají na to, aby se zdraví dítěte a jeho zdravý vývoj nenarušilo činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření žáků v pedagogicko-psychologických poradnách. Učitelé mateřské školy se vzdělávají ve zdravotnické oblasti tak, aby byli schopni poskytnout poraněným dětem první pomoc.
- Učitelé a ostatní zaměstnanci chodí do školy vždy upraveni tak, aby byli dětem příkladem a reprezentovali školu pro veřejnost.
- Kázeň ve škole je ze strany učitelů i ostatních zaměstnanců školy vždy bez výjimky zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.
- Učitel mateřské školy přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- Učitel mateřské školy má právo nepřijmout do mateřské školy dítě zjevně nemocné (teplota, viditelné znaky infekčních onemocnění) v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
- Učitel MŠ rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.
- Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem, nejlépe v době, kdy nekoná přímou vyučovací povinnost.

III.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1. Přijímání dětí do mateřské školy

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
- Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 15.3. - 15. 4. daného roku. Ředitelka MŠ stanoví místo, přesný termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu

vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém (webové stránky, letáky na budově).

- O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení dle školského zákona a správního řádu. V přijímacím řízení se řídí kritérii, která stanoví v souladu s koncepcí města Brna a kterými usiluje o předcházení diskriminace. Mateřská škola je zapojena do elektronického zápisu v městě Brně.
- Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je možné i v průběhu školního roku, je-li volná kapacita.
- Před nástupem dítěte do mateřské školy dohodne ředitelka se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ.
- V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

3.2. Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (dle termínu stanoveném v zákoně č. 561/2004Sb, školský zákon, v platném znění). Nepřihlásí-li zákonný zástupce dítě ke vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a zákona 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole (Mateřská škola Brno, Šromova 55, příspěvková organizace), pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- Spádový obvod MŠ tvoří ulice: Břetislavova, Ctiradova, Davidkova, Jánošíkova, K Sídlišti, Okrajová, Pěkná, Podhrázní, Pod Mezí, Rebešovická (lichá č. 37 – 75c a sudá č. 2 – 36a), Roviny, Spádová, Šromova, Tovární, U Jezu, Zámecká (lichá č. 27 – 69a a sudá č. 22–76).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to od 8.00 do 12.00 hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách, ale dítě má právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, tedy i v tyto dny.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo do školy řádně. Zanedbávají-li předškolní docházku dítěte do MŠ, dopouští se tím přestupku.

3.2.1. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy zapsáním do aplikace Naše MŠ, emailem nebo sms zprávou.
- Omluvit dítě lze z těchto důvodů:
 - rodinné důvody – 1 týden
 - nemoc – 2 týdny (při delší nemoci může MŠ požadovat potvrzení od lékaře)
 - lékař – nezbytně dlouhá doba pro ošetření

V případě, že bude nutné omluvit dítě z předškolního vzdělávání na dobu delší než 1 týden (dovolená, lázně...), je nutné písemně požádat ředitelku školy o uvolnění dítěte

ze vzdělávání (viz formulář – příloha č. 1). Vyplněný formulář zákonný zástupce odevzdá učitelům na třídě a po schválení ředitelkou školy ho obdrží zpět v kopii.

- Učitel mateřské školy eviduje školní docházku své třídy. V případě, že je dítě neomluvené, informuje ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván ústně nebo písemně. Při neomluvené a stále trvající absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

3.2.2. Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Termín pro ověření výsledků vzdělávání stanovuje ředitel školy zapsáním do školního řádu na **třetí středu** v měsíci **listopadu** a náhradní termín ověřování na **první středu** v měsíci **prosinci** v daném školním roce.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověřování výsledků vzdělávání, popř. ho omluvit z řádného termínu a dostavit se na náhradní termín. Neučiní-li tak zákonný zástupce, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte a to s okamžitou platností.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek a po ukončení nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Z ověřování výsledků vzdělávání u dítěte individuálně vzdělávaného se provede písemný záznam, který je uložen ve spisu dítěte.

3.3. Provoz a vnitřní režim školy

- Mateřská škola je podle zákon č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dítěte.
- Provoz mateřské školy je celodenní, od 6.30 hod. do 16.30 hod. v obou budovách.
- Rodiče přivádí dítě do shromažďovací třídy – v budově A je to třída dole v přízemí, v budově B je to třída dle aktuální pracovní doby učitelů. Děti se do svých tříd rozcházejí nejpozději v 7.30 hod. se svými kmenovými učiteli.

- Dítě musí být předáno učiteli, který koná v dané třídě svoji přímou pedagogickou činnost. Nepředá-li zákonný zástupce dítě učiteli mateřské školy, porušuje tím školní řád a ohrožuje bezpečnost svého dítěte.
- Budova mateřské školy se uzamyká v 8.45 hod. Zákonný zástupce je povinen přivést dítě do MŠ před touto dobou a následně budovu opustit, popř. nahlásit pozdější příchod dítěte učitelům na třídách.
- Po obědě si rodiče mohou vyzvednout dítě v době od 12.15 hod. do 12.40 hod. – přesnější rozpis časů je u jednotlivých tříd na nástěnkách.
- Provoz mateřské školy končí v 16.30 hodin. Zákonný zástupce může pro vyzvedávání dítěte z MŠ pověřit jinou zletilou či nezletilou osobu, kterou zapíše do formuláře „Pověření k vyzvedávání dítěte z MŠ“ a předá paní učitelce na třídě. Učitel mateřské školy odpovídá za bezpečnost a zdraví dítěte do doby, kdy jej předá zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě. Bez tohoto pověření nelze dítě vydat jiné osobě než zákonnému zástupci (vyhláška č.14/2005 Sb., v platném znění).
- **Postup mateřské školy v případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem nebo osobou jím pověřenou v provozní době:**
 - a) V případě, že si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do 16.30 hod. a učitel mateřské školy nemá žádné zprávy o jeho zpoždění, je povinen telefonicky informovat zákonného zástupce o tom, že dítě je stále ve škole a nikdo si ho nevyzvedl.
 - b) Nepodaří-li se kontaktovat ani jednoho ze zákonných zástupců na poskytnutých kontaktech, je učitel povinen telefonicky informovat osobu pověřenou ve formuláři „Pověření k vyzvedávání dítěte z MŠ“. Po tuto dobu je učitel mateřské školy povinen stále vykonávat dohled nad dítětem ve smyslu vyhlášky č. 14/2015 Sb., což znamená, že s ním zůstává v budově mateřské školy.
 - c) Učitel MŠ je povinen se i nadále pokoušet telefonicky kontaktovat zákonného zástupce popř. osobu pověřenou. Nepodaří-li se mu kontaktovat ani jednoho zákonného zástupce ani osobu pověřenou do 15 minut od ukončení provozu MŠ, je povinen kontaktovat Polici ČR – tel. 158, která zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD – učitel MŠ zůstává s dítětem až do doby předání.
 - d) Učitel mateřské školy není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobně, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pracovníka.
 - e) Učitel o pozdním příchodu zákonného zástupce provede záznam do elektronické třídní knihy s časem, kdy dítě bylo předáno.
 - f) Učiteli MŠ náleží plat a příplatek za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní limit přímé pedagogické činnosti.
 - g) Mateřské škole vzniká regresní nárok vůči zákonnému zástupci. Ten má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 občanského zákoníku hradí v penězích a podle §2952 občanského zákoníku se hradí skutečná škoda – tzn. zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady (např. energie).
 - h) Pokud dojde opakovaně k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona. V případě dítěte ve statusu povinné předškolní docházky informuje ředitelka OSPOD o nedodržování rodičovských práv.

3.3.1. Přehled režimových momentů ve třídách:

- Pro každou třídu jsou pevné režimové momenty rozpracovány zvlášť a vyvěšeny na třídních nástěnkách, ke kterým mají přístup zákonní zástupci.
- Režim tříd je podobný, liší se v některých časech v návaznosti na plynulost provozu MŠ.
- Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku i odpočinku u dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou po ½ hod. odpočinku na lůžku připravené klidové činnosti.

Nástin pevných režimových momentů:

Od 6.30	příchod dětí do MŠ, ranní hry a činnosti ve shromažďovací třídě
7.00-7.30	odchod dětí do kmenových tříd
7.30-9.00	spontánní činnosti dětí, individuální a skupinové práce, zdravotní cviky
9.00	dopolední svačina
9.20-9.50	spontánní činnosti dětí, řízené a částečně řízené činnosti, příprava na pobyt venku
9.50-11.50	pobyt venku
12.00	oběd
12.30-14.30	odpočinek dětí - dle individuální potřeby dítěte, min. ½ hod. od uložení a dočtení pohádky
14.30	svačina
14.45-16.30	odpolední zájmové činnosti, spontánní hry dětí i na školní zahradě, odchod dětí domů

Ostatní činnosti si učitelky rozvrhnou tak, aby byly děti zatěžovány optimálně a s ohledem na danou věkovou skupinu.

- Provoz jednotlivých tříd je možné spojovat pouze v případě, že klesnou počty dětí v každé ze spojovaných tříd pod počet 13 dětí a spojením nedojde k překročení povolené kapacity třídy (max. 27 dětí).
- Ke slučování tříd bude přistupováno pouze z organizačních důvodů – nepřítomnost učitele MŠ, v době omezeného provozu, o prázdninách nebo v případě, že počty dětí výrazně klesnou a provoz se stane neekonomickým.
- Provoz mateřské školy se přerušuje v letních měsících a v období vánočních prázdnin v ZŠ stanovených MŠMT. Zákonní zástupci jsou informováni nejméně 2 měsíce předem.
- Při omezení provozu nebo slučování tříd bude přihlíženo k individuálním potřebám dětí.

3.4. Úplata za předškolní vzdělávání

- Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje za úplatu, bezúplatně se poskytuje pouze povinné předškolní vzdělávání.
- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 Vyhlášky 14/2005 Sb. v platném znění, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která je upravena dle počtu aktuálních dnů provozu.
- Úplata je splatná k 5. dni daného měsíce.
- Osvobozen od úplaty, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy, je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (viz bod b) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.).

3.5. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

- Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 zákona 561/2004Sb., v platném znění) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- K ukončení docházky může dojít i ze strany zákonného zástupce, který ukončení docházky písemně oznámí ředitelce školy.

3.6. Školní stravování

- Zařízení školního stravování poskytuje především dětem kvalitní stravu v době jejich pobytu ve škole.
- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů stanovených Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005, v platném znění.
- Výdej stravy probíhá v době od 11.45 do 12.20 hod.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci ve třídách MŠ.
- Nastane-li situace, že strážník onemocněl, má nárok v ten den /pokud je přihlášený/ na výdej stravy do přinesených čistých a podepsaných jídelních nádob. V další dny nemoci již nemá nárok na dotovanou stravu.
- Výdej stravy pro cizí strážníky je v době od 11.15 do 11.45 hod. Strava takto odnesená je určena k okamžité spotřebě. Školní jídelna nenese odpovědnost za záruku kvality při pozdější konzumaci.
- Přihlášení a odhlášení strážníků probíhá prostřednictvím aplikace STRAVA.CZ do 12.00 hod.. předešlého dne.
- Úplata za poskytování školního stravování je určena výší finančního normativu a dle věkových kategorií - dána na vědomí zákonným zástupcům strážníků do konce předešlého školního roku na nástěnkách, webu školy (odpovídá vedoucí školní jídelny).
- **Věkové kategorie:**
 - věk 3 - 6 let

věk 7 - 10 let

- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou věku odpovídajícímu věkové skupině.
- Nastane-li situace, že je dítě po nemoci nahlášeno na stravování, ale do MŠ nenastoupí, a rodiče ho neodhlásí ze školního stravování, jsou k ceně potravin přičteny osobní a věcné náklady.
- Rodiče mají nárok odebírat nedotovanou stravu z MŠ.
- Úplata za poskytování školního stravování musí být uhrazena vždy do 5. dne daného měsíce. Formy úhrady jsou:
 - a) převodem na účet školy - č. účtu 107-6458600267/0100
 - b) poštovní poukázkou typu A
 - c) hotově u vedoucí školní jídelny
- Pokud zákonný zástupce neuhradí opakovaně úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodí s ředitelkou školy jiný termín úhrady /např. splátkový termín/, může ředitelka po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

IV.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVNÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.1. Zásady bezpečného chování a ochrany zdraví dětí

- Ve všech prostorách MŠ včetně zahrad platí zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, používání omamných látek a alkoholu.
- Děti se chovají slušně a s ohledem na druhé, neubližují slabším, nesmějí se postiženým, ale pomáhají jim, rasově se navzájem nediskriminují.
- Děti neopouští samy objekt školy.
- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte – „Pověření k vyzvedávání dítěte z MŠ“.
- Učitelé MŠ s dětmi dodržují základní bezpečnostní požadavky při vzdělávání v terénu, mimo budovu a areál mateřské školy (chůze po chodnících v útvaru, používání přechodů pro chodce, ochranné bezpečnostní vesty, terčíky, děti respektují učitele a jeho pokyny). Výše počtů dětí na jednoho učitele MŠ se řídí platnou legislativou.

- Není dovoleno nošení nebezpečných předmětů do školy. Děti a zákonní zástupci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví jejich i ostatních, které by mohly způsobit úraz, nebo které jsou v rozporu s etikou. Do školy nemají povolen vstup ani živá zvířata (psi, kočky, králíci atd.). Výjimky tvoří zvířata, která jsou určena ke vzdělávacím účelům (canisterapie, včely, EVVO...) a předem je jejich vstup a pohyb konzultován s vedením školy.
- Do MŠ není dovoleno nosit hračky. Výjimku mají plyšáci na spaní. Ostatní předměty musí být předem konzultovány s učitelem na třídě a pouze ve výjimečných případech, které posoudí učitel.
- V péči o zdraví spolupracuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, dětskou lékařkou a logopedickou poradnou.
- Pro děti je zajištěn celodenně pitný režim (dle výběru: voda, čaj).
- Nepovolaným osobám nebo lidem, kteří nejsou nahlášeni ředitelce školy, je vstup do budovy zakázán.

4.2. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V MŠ není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- V MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění).
- Děti v MŠ dodržují pravidla slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i ke kamarádům. Zdraví v budově školy srozumitelným pozdravem. Všechny děti oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní“ s připojením funkce, titulu nebo křestního jména.
- Dítě ve škole dbá důsledně pokynů učitelů MŠ.
- Dítě ve škole dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Jedná dle svého mentálního psychického vývoje.
- **V případě, že dítě je svědkem události, která by mohla vést k poškození zdraví kteréhokoli z účastníků, je dítě povinno neprodleně tuto skutečnost ohlásit nejbližšímu učiteli mateřské školy.**
- Mateřská škola do vzdělávání zařazuje prvky a témata s problematikou ochrany zdraví a bezpečnosti dětí.
- V případě výskytu patologických jevů u dětí jsou připomínány pravidla ve třídě, s dětmi je situace probírána a hledají se vhodná řešení situace. Při opakujících se projevech u dítěte je informován zákonný zástupce, je s ním sjednána schůzka a chování dítěte je projednáno. V těchto situacích spolupracuje MŠ se školskými poradenskými centry (PPP a SPC).
- Na pedagogických radách jsou krizové situace probírány a učitelé navzájem hledají nejlepší řešení situace.

4.2.1. Úraz a první pomoc, výskyt infekčního onemocnění

- Úrazy dětí a zaměstnanců se zapisují do knih úrazů. Kniha úrazů dětí je uložena ve sborovně, kniha úrazů pracovníků školy je uložena v ředitelně školy. Zápis provádí učitel mateřské školy, vedoucí pracovník daného úseku, popř. v danou chvíli pověřená osoba.
- Vyžádá-li si úraz lékařské ošetření, je nutné vyplnit příslušný tiskopis podle pokynů. V případě 2 a více dnů absence se úraz zapisuje do portálu ČŠI – Inspis.

- Lékárničkami první pomoci je vybavena v budově A 2. třída a v budově B 4. třída. Každá třída má mobilní lékárničku, kterou si bere na vycházky. Ve stávající budově je lékárnička, pro případ úrazu dětí na zahradě, umístěna na venkovním sociálním zařízení. V případě vážnějšího úrazu je každá osoba, která je poblíž úrazu, povinná poskytnout první pomoc a ihned uvědomit rychlou zdravotnickou pomoc.
- V případě zjištění požáru, který nelze lokalizovat ručními hasicími přístroji, je nutné uvědomit hasičský záchranný sbor (150). Ohlašovnou požáru je ředitelna školy.
- **Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice dítěte:**
 - a) Do MŠ mohou docházet pouze děti, které nejeví známky onemocnění a nejsou podrobeny karanténním opatřením.
 - b) Učitelé mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ dítě se silným nachlazením, průjmem či jiným infekčním onemocněním.
 - c) Pedagogický pracovník je oprávněn v případě, že dítě jeví známky zvýšené tělesné teploty (zarudlost, malátnost, apatie, spavost) použít bezdotykový teploměr a dítěti změřit teplotu. O úkonu informuje zákonného zástupce.
 - d) Jestliže se u dítěte projeví onemocnění v průběhu dne (zvýšená teplota, průjem, nevolnost, atd.) budou rodiče vyzváni, aby neprodleně zajistili vyzvednutí dítěte a jeho další péči.
 - e) Škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že dítě utrpělo úraz.
 - f) Drobné úrazy ošetřují učitelé na třídách, event. kvalifikovaný zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je dítě ohroženo na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání RZS a o této skutečnosti zákonné zástupce ihned informuje. Zákonný zástupce po obdržení informace od školy, že dítě má zdravotní komplikace popř. úraz, si dítě v nejkratší době vyzvedne v MŠ.
 - g) Při zjištění či podezření na infekční onemocnění dítěte (včetně pedikulózy) bude dítě odděleno od ostatních v rámci karanténního opatření. Škola neprodleně informuje rodiče a rodiče si vyzvednou nemocné dítě ve škole (i dítě s aktivním výskytem pedikulózy). V případě opakovaného a hromadného výskytu infekční nemoci ve škole, bude škola informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice). Pokud rodiče posílají opakovaně do školy infekčně nemocné dítě nebo dítě s pedikulózou, může ředitelka školy informovat orgán sociální péče.

V.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- Pro zacházení s hračkami a materiály jsou dohodnuta pravidla na začátku školního roku a děti jsou povinny je dodržovat. K šetrnému zacházení jsou děti celodenně vedeny v rámci rozvoje kompetencí. V případě poškození majetku jsou děti vedeny k řešení a nápravě s pomocí učitelky nebo za spoluúčasti zákonných zástupců. V případě poškození majetku většího rozsahu v důsledku nedodržení pravidel, podílí se na řešení vždy i zákonní zástupci.
- V době, kdy se děti scházejí ve shromažďovacích třídách, je vstup rodičům a dětem do tříd, kde neprobíhá vzdělávání, zakázán.
- Není dovoleno si sedat a jezdit po zábradlí schodiště dolů.
- V případě zjištění poškození majetku, herního prvku na zahradě školy, je nutné neprodleně informovat vedení školy. Prvek, hračka, budou vyřazeny z užívání a škola zajistí opravu.

VI. OBEČNÁ USTANOVENÍ

- Se školním řádem Mateřské školy Brno, Šromova 55, příspěvkové organizace byli seznámeni všichni zaměstnanci organizace na pedagogické radě konané dne 21.8.2025.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025
- Školní řád mateřské školy je vystaven v šatnách mateřské školy, na webových stránkách školy a zákonní zástupci jsou s řádem seznamováni na třídních schůzkách na začátku roku v jednotlivých třídách.

V Brně dne 14. 8. 2025

MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO,
ŠROMOVA 55,
příspěvková organizace
643 00 Brno
IČ: 712 949 11 ①

.....
Petra Putnová
ředitelka MŠ