

Povinně zveřejňované informace

1. NÁZEV ŠKOLY

Mateřská škola Brno, Šromova 55, příspěvková organizace

2. DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ ŠKOLY

Škola byla založena jako příspěvková organizace, která je zapsána v Rejstříku škol a školských zařízení a je zřízena za účelem poskytování předškolního vzdělávání.

Zřizovatelem školy je Statutární město Brno, městská část Brno-Chrlice, Chrlické nám. 4, 643 00 Brno.

3. KONTAKTNÍ SPOJENÍ NA ŠKOLU

3.1 Kontaktní poštovní adresa

Mateřská škola Brno, Šromova 55, příspěvková organizace

Šromova 645/55

643 00 Brno

3.2 Úřední hodiny

Září – červen

Středa 8:00 – 15.00 hod. a dále po předchozí telefonické domluvě kdykoliv

Červenec – srpen

Po předchozí telefonické domluvě

V období prázdnin může dojít ke změně, bližší informace a upřesnění termínů úředních hodin v době prázdnin jsou dostupné vždy v sekci aktuality.

3.3 Telefonní čísla

Ředitelka školy 739 382 958

Vedoucí školní jídelny 739 382 955

Stávající budova – třída Motýlků, Sluníček a Krtečků 739 382 956

Přístavba – třída Koťátek a Medvídků 739 382 957

3.4 Adresa internetové stránky

www.mschrlice.cz

<http://www.mschrlice.cz/?cat=1>

3.5 Další elektronické adresy

ID datové schránky: dw8v6hf

e-mail: mssromova@seznam.cz

4. BANKOVNÍ SPOJENÍ

Č. účtu: 107-6458600267/0100 vedený u Komerční banky a.s.

5. IČ

71294911

6. DIČ

Mateřská škola Brno, Šromova 55, příspěvková organizace, není plátcem DPH

7. DOKUMENTY ŠKOLY

7.1 Seznam hlavních dokumentů

http://mschrlicgl.cluster026.hosting.ovh.net/?page_id=15

7.2 Rozpočet

Rozpočet je přístupný na webových stránkách MŠ Šromova v sekci dokumenty/hospodaření.

8. ŽÁDOSTI O INFORMACE

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

9. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ A JEJICH PODÁNÍ

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do kanceláře školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky do datové schránky uvedené v sekci Kontaktní spojení nebo telefonicky na telefonním čísle ředitelky školy.

Příjem žádostí a dalších podání se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

10. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Řídí se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a

11. FORMULÁŘE

http://mschrlicgl.cluster026.hosting.ovh.net/?page_id=15

12. PŘEDPISY

12.1 Nejdůležitější používané předpisy

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., v platném znění
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Předpisy můžete nalézt v aplikaci Sbíрка zákonů a Sbíрка mezinárodních smluv, kterou provozuje Ministerstvo vnitra (<http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>).

12.2 VYDANÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY

http://mschrlicgl.cluster026.hosting.ovh.net/?page_id=15

13. ÚHRADY ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.

13.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Viz příloha dokumentu

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.

14. LICENČNÍ SMLOUVA

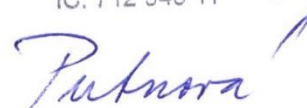
Škola/školské zařízení nemá licenční smlouvy.

15. VÝROČNÍ ZPRÁVY dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Mateřská škola nemá povinnost psát výroční zprávy. V sekci dokumenty má uvedené zprávy o činnosti školy a hospodaření MŠ.

V Brně dne 18. 2. 2018

MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO,
ŠROMOVA 55,
příspěvková organizace
643 00 Brno
IČ: 712 949 11 ①



.....
Petra Putnová
ředitelka školy

Příloha č. 1:

MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO, ŠROMOVA 55, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Šromova 55, Brno, PSČ: 643 00

Tel.: 739 382 958
IČ: 71294911

V Brně, dne 18.8.2015
Č.j.:MŠŠ/497/2015/1

**Sazebník úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací podle
zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 50,- Kč, bude poskytnuta zdarma.

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

1. Kopírování černobílé na kopírovacích strojích

Formát A4 jednostranný.....	1,50 Kč/A4
Formát A4 oboustranný.....	2,00 Kč/A4
Formát A3 jednostranný.....	2,50 Kč/A3
Formát A3 oboustranný.....	3,00 Kč/A3

2. Tisk na tiskárně PC

Formát A4.....	2,50 Kč/A4
----------------	------------

3. Kopírování na magnetické nosiče

Nenahrané CD.....	50,00 Kč/1ks
-------------------	--------------

4. Za odeslání informace

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

5. Další věcné náklady

Dle formy poskytované informace

6. Osobní náklady

Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu.....150,00 Kč/hod.

7. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

Tento sazebník platí od 1. 9. 2015

MATEŘSKÁ ŠKOLA BRNO,
ŠROMOVA 55,
příspěvková organizace
643 00 Brno
IČ: 712 949 11 ①



Petra Putnová
ředitelka školy